



Порядок та процедура оформлення прав власності та передачі квартир

1. Менеджери відділу з оформлення правовстановлюючих документів телефонують Інвесторам і узгоджують дату та час укладення нотаріальної угоди купівлі-продажу. Інформують:
 - про перелік документів, які необхідно взяти на угоду;
 - про суму витрат, що пов'язані з укладенням нотаріальної угоди (1% сплата до ПФУ, 1% держмити, нотаріальні послуги), а також про вартість різниці між фактичною та проектною площею квартири, яку необхідно сплати до укладення угоди. У разі, якщо проектна площа менша ніж фактична, Інвестору перераховують вартість різниці відповідно до умов Інвестиційного договору на банківський рахунок, реквізити його надає Інвестор.
2. Після узгодження дати укладення нотаріальної угоди Інвесторам необхідно оглянути квартиру з оглядовим актом та підписати його. Огляд квартири здійснюється з представником ЖЕК.
3. Перед укладенням нотаріальної угоди необхідно підписати угоду з ЖЕК про надання житлово-комунальних послуг.
4. Після укладення нотаріальної угоди купівлі-продажу Власники квартир звертаються в ЖЕК для отримання ключів від квартири.

Звертаємо Вашу увагу на те, що підготовка укладення угод здійснюється заздалегідь. Просимо Інвесторів, в яких змінились контактні дані, реквізити угоди, необхідні для укладення договору купівлі-продажу (сімейний стан, громадянство, номер паспорту, дата його видачі та назва державного органу, що його видав), повідомити про це відділ з оформлення правовстановлюючих документів.